

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Přístrojové vybavení 8. část pro projekt CESEB, reg.č. CZ.1.05/4.1.00/04.0149 - OPAKOVANÉ ŘÍZENÍ – část 2 – Vodní lázně
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta
Sídlo / místo podnikání / doručovací adresa:	Kotlářská 267/2, 611 37 Brno
IČ:	00216224
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Doc. RNDr. Jaromír Leichmann, Dr. děkan Přírodovědecké fakulty MU
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz/ https://zakazky.muni.cz/vz00002507
Kontaktní osoba:	Mgr. Lucie Holakovská
Telefon, fax, e-mail:	+420 54949 4569, holakovska@rect.muni.cz

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Název	CPV
Termostatické vodní lázně a příslušenství	42943000-8

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota části veřejné zakázky: 455.000,- Kč bez DPH

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je dodávka **vodních lázní** v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami. Součástí této části zakázky je také dodávka výše uvedených přístrojů na místo plnění, jejich následná instalace, uvedení do provozu a zaškolení obsluhy zadavatele.

Předmět plnění této části veřejné zakázky je vymezen v souladu s § 44 odst. 3 písm. a) a b) zákona a § 45 zákona obchodními a technickými podmínkami, které jsou součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA

Technická specifikace dodávky, která je předmětem plnění této části veřejné zakázky, je součástí návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Tuto přílohu uchazeč **doplní o požadované údaje** a je povinen doložit vlastní technickou specifikaci či popis dodávaného zařízení v českém, slovenském nebo anglickém jazyce (nedoložení vlastní technické specifikace bude důvodem pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení).

Pokud se v zadávacích podmínkách, zejména v Technické specifikaci dodávky vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona jsou uvedeny v návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili předlohu návrhu smlouvy.

Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny v návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky bude stanovena částkou **v české měně**, a to v souladu s uvedenými požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena **bez DPH**.

Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek uvedených v příloze č. 2 návrhu smlouvy (položkový rozpočet). Uchazeči jsou povinni **řádně ocenit všechny položky**. Takto oceněné položky budou pro uchazeče v případě zadání veřejné zakázky závazné. Žádná položka nesmí být vynechána nebo oceněna „0“.

Za řádné ocenění všech položek a správné provedení jejich součtu uchazeč plně odpovídá. **Za nesoulad v součtech jednotlivých položek, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, může být uchazeč v souladu s ustanovením § 22 odst. 1 písm. b) zákona ze zadávacího řízení vyloučen.**

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit.

10. MÍSTO A LHŮTA PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky jsou pavilony Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity na adrese Univerzitní kampus Bohunice, Kamenice 753/5, 625 00 Brno.

Lhůta plnění je zadavatelem stanovena na 30 dní ode dne podpisu smlouvy. Lhůta plnění je dále definována v článku V. odst. 2 návrhu Smlouvy.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona dle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny.

Bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

14. POŽADAVEK NA VARIANTY NABÍDEK

V souladu s § 70 zákona zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel dle ustanovení § 68 odst. 2 a 3 zákona stanovuje, že nabídka uchazeče pro každou část veřejné zakázky musí obsahovat:

- **Návrh smlouvy včetně všech příloh požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat za uchazeče**

Součástí zadávacích podmínek je vzor návrhu Smlouvy. Uchazeč **doplňuje tento vzor Smlouvy pouze o** požadované chybějící údaje a tento návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče učiní součástí nabídky. Návrh smlouvy musí po

obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud Návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení. **Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.**

Zadavatel **doporučuje**, aby byl návrh smlouvy podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona. **Jedná-li za uchazeče zástupce, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).**

Technická specifikace dodávek, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, je nedílnou součástí návrhu Smlouvy, jako jeho příloha č. 1. Tuto přílohu uchazeč vyplní a doloží do nabídky a k ní přiloží svou vlastní Technickou specifikaci či popis dodávaného zařízení (**nedoložení vlastní technické specifikace bude mít za následek vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení**).

Položkový rozpočet dodávek, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, je nedílnou součástí návrhu Smlouvy, jako jeho příloha č. 2. Tuto přílohu uchazeč vyplní a doloží do nabídky.

- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace** (uchazeč může využít předloh v příloze č. 4 zadávací dokumentace).
- **Doklady požadované v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona** (uchazeč může využít předloh v příloze č. 4 zadávací dokumentace):
 - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat dodavatele;
 - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
 - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka na každou část veřejné zakázky byla uvozena „krycím listem“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listu nabídky a údaji uvedenými v návrhu Smlouvy platí údaje uvedené v návrhu Smlouvy.

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- **Krycí list nabídky** – dle předlohy v příloze č. 4 zadávací dokumentace
- **Návrh smlouvy včetně všech požadovaných příloh** (vyplněná příloha č. 1 – technická specifikace dodávky a přiložená vlastní technická specifikace, příloha č. 2 – položkový rozpočet)
- **Doklady prokazující splnění kvalifikace**
- **Prohlášení uchazeče** - dle předlohy v příloze č. 4 zadávací dokumentace (jedná se o doporučení zadavatele, nepředložení přímo tohoto dokumentu nebude znamenat vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení pro nesplnění požadavků zadavatele v zadávací dokumentaci)

16. FORMA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována písemně v listinné nebo elektronické formě a v **českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel připouští pouze **technickou specifikaci dodávky (příloha návrhu Smlouvy) v anglickém jazyce bez překladu** do českého nebo slovenského jazyka.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky. Uchazeč, který podal nabídku na určitou část veřejné zakázky v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení k téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.

A) NABÍDKA PODANÁ V LISTINNÉ FORMĚ

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil ve dvou listinných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako ORIGINÁL a další jako KOPIE, a jednom vyhotovení elektronickém (CD či DVD se soubory v PDF formátu). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou či potřebu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky (originál i kopie) bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat.

Podle ustanovení § 69 odst. 5 věta třetí zákona, je-li nabídka podávána v listinné formě, musí být nabídka podána pro každou část veřejné zakázky zvlášť v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat. Dále musí být dle uvedeného ustanovení zákona obálka **označena názvem**

veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 zákona (tj. vyznění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek) a označením, pro jakou část veřejné zakázky uchazeč nabídku podává. Zadavatel doporučuje obálku označit ještě nápisem

NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ –
„Přístrojové vybavení 8. část pro projekt CESEB, reg.č. CZ.1.05/4.1.00/04.0149 – OPAKOVANÉ
ŘÍZENÍ –
část 2 – Vodní lázně“
– NABÍDKA.

B) NABÍDKA PODANÁ V ELEKTRONICKÉ FORMĚ (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK)

Je-li nabídka podávána v elektronické podobě, postupuje uchazeč v souladu s ustanovením § 149 zákona tak, že podá nabídku prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.muni.cz>, pomocí funkcionality (tlačítka) Poslat nabídku.

Zadavatel upozorňuje na případy podepisování v elektronickém nástroji:

1. Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky uznávaným elektronickým podpisem nebo vlastnoručně **osoba oprávněná jednat za uchazeče** (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubory elektronicky/vlastnoručně podepíše (vložit do elektronického nástroje a odeslat je již následně přes svůj uživatelský účet nemusí – viz varianta 2.) nebo soubory vloží přes svůj uživatelský účet do elektronického nástroje osoba oprávněná jednat za uchazeče a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronický úkon v elektronickém nástroji (a zároveň návrh smlouvy v nabídce musí být také podepsán) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.
2. Podepsaný návrh smlouvy (nabídka) uznávaným elektronickým podpisem nebo vlastnoručně osobou oprávněnou jednat za uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) a příslušné soubory vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronický úkon ve svém uživatelském účtu podepíše v elektronickém nástroji **jiná osoba uchazeče**, např. zaměstnanec uchazeče – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která uznávaným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou (elektronický úkon).
3. Návrh smlouvy nebo doklady prokazující splnění kvalifikace (nabídku) v listinné nebo elektronické podobě podepíše **jiná osoba než osoba oprávněná jednat za uchazeče** (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubory podá přes svůj uživatelský účet jiná osoba než osoba oprávněná jednat za uchazeče – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné nebo elektronické dokumenty. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán uchazeče (členové statutárního orgánu) uznávaným elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče (udělující plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je možné místo plné moci užít pověření apod.

17. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena písemně zadavateli nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty v souladu se zákonem, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 4 pracovních dnů od doručení žádosti.

Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 49 odst. 4 zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Upozornění zadavatele:

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele neomezeným dálkovým přístupem. Uchazeči si tedy zadávací podmínky mohou stahovat zcela samostatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si uchazeč zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to automaticky, že je tento uchazeč přiřazen k dané veřejné zakázce.

Zadavatel tedy uchazečům, kteří si pouze stáhnou předmětné zadávací podmínky, ve vztahu k dodatečným informacím doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k dané veřejné zakázce (prostřednictvím emailu, elektronického nástroje E-ZAK či prostřednictvím poštovních služeb), nebo aby průběžně sledovali profil zadavatele.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění k této veřejné zakázce nebude uskutečněna, a to vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky.

19. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději **do 25. 3. 2014 do 10:00 hod.**

Nabídky v listinné podobě se podávají na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno.

Nabídky v elektronické formě se podávají dle § 149 zákona, prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele dostupného na: <https://zakazky.muni.cz/vz00002507>.

Kontaktní osoba: **Mgr. Lucie Holakovská**, Rektorát Masarykovy univerzity, tel.: 549 49 4569, e-mail: holakovska@sci.muni.cz.

Otevírání obálek s nabídkami pro všechny části veřejné zakázky proběhne **dne 25. 3. 2014 od 10:00 hod.** v sídle zadavatele, na adrese Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno.

Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

20. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. V souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn zrušit část veřejné zakázky a zároveň zbývající část veřejné zakázky zadat vybranému uchazeči.

21. ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 3 měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

22. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. V takovém případě zadavatel prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené změny.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde k podstatné změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle ustanovení § 58 zákona.

Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

Uchazeč se ve smlouvě zaváže umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to podobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a

zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2025 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v č. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a pravidel pro publicitu v rámci OP VaVpl, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět plnění veřejné zakázky bude financován z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace v rámci projektu CESEB - Centrum experimentální, systematické a ekologické biologie, reg.č. CZ.1.05/4.1.00/04.0149. Pokud zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu v rámci operačního programu VaVpl, případně tyto náklady budou označeny za nezpůsobilé, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy. V případě odstoupení zadavatele od smlouvy, má dodavatel nárok na vyplacení odměny ve výši odpovídající rozsahu vykonané dodávky realizované ke dni odstoupení.

23. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu už od uveřejnění oznámení o zakázce, a to na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00002507>.

24. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č.1 – Návrh smlouvy včetně technická specifikace
- Příloha č.2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č.3 – Check list
- Příloha č.4 – Předlohy dokumentů pro uchazeče

V Brně dne

.....
doc. RNDr. Jaromír Leichmann, Dr., děkan Přírodovědecké fakulty MU